

Số: /ĐHKTD-QLĐT
V/v góp ý dự thảo Kế hoạch đào tạo
năm 2026

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học,
- Cán bộ, viên chức của Đại học,
- Học viên, sinh viên các bậc đào tạo

Thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị tham mưu giúp việc cho Giám đốc.

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc, Phòng Quản lý đào tạo kính gửi Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học, cán bộ viên chức của Đại học, học viên, sinh viên các bậc đào tạo dự thảo Kế hoạch đào tạo năm 2026 (tài liệu kèm theo công văn này).

Căn cứ vào dự thảo Kế hoạch đào tạo năm 2026, Phòng Quản lý đào tạo kính đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học, cán bộ viên chức của Đại học, học viên, sinh viên các bậc đào tạo cho ý kiến góp ý về bản dự thảo này.

Những nội dung đóng góp ý kiến xin gửi về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **25/10/2025** (ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng, Phòng 211, Nhà A1; email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn) để phòng Quản lý đào tạo tổng hợp, hoàn thiện và báo cáo Giám đốc.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c, chỉ đạo)
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT

TS Lê Anh Đức

(Kèm theo Công văn số:/ĐHKQTĐ-QLĐT ngày/10/2025)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

**Đào tạo, xét cảnh báo học tập, xét thôi học và xét tốt nghiệp,
thực tập, trải nghiệm thực tế và khóa luận tốt nghiệp năm 2026**

1. Căn cứ xây dựng

- Quyết định số 3175/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 21/12/2020 về chuyển các hoạt động của Trường từ năm học sang năm dương lịch;
- Chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành;
- Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành theo Quyết định số 712/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên đại học chính quy các khóa.

3. Nội dung kế hoạch

TT	Nội dung	Học kỳ Xuân (HK2/2025-2026)	Học kỳ Hè (HK Hè 2025-2026)	Học kỳ Thu (HK1/2026-2027)
1	Thời gian giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần đối với các khóa 66 trở về trước (bao gồm: ĐHCQ tiêu chuẩn, ĐHCQ tiếng Anh, Liên thông ĐHCQ-VB2)	Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 24/5/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 16 tuần; thi kết thúc học phần là 03 tuần)	Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 05/7/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 05 tuần; thi kết thúc học phần là 01 tuần)	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 20/12/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 16 tuần (01 tuần dự trữ); thi kết thúc học phần là 03

TT	Nội dung	Học kỳ Xuân (HK2/2025-2026)	Học kỳ Hè (HK Hè 2025-2026)	Học kỳ Thu (HK1/2026-2027)
				tuần)
2	Thời gian giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần đối với khóa 67 (bao gồm: ĐHCQ tiêu chuẩn, Liên thông ĐHCQ-VB2)	Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 31/5/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 11 tuần; thi kết thúc học phần là 02 tuần)	SV ĐHCQ tiêu chuẩn, Liên thông ĐHCQ-VB2 nghỉ hè từ ngày 01/6/2025 đến ngày 02/8/2025	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 13/12/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 16 tuần; thi kết thúc học phần là 03 tuần)
3	Thời gian giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần đối với khóa 67 (ĐHCQ tiếng Anh)	Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 14/6/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 16 tuần; thi kết thúc học phần là 02 tuần)	Tổ chức cho SV ĐHCQ tiếng Anh học GDQP&AN tại các Trung tâm GDQP&AN (Dự kiến từ ngày 15/6/2026 đến ngày 05/7/2026)	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 13/12/2026 (Trong đó giảng dạy, học tập là 16 tuần; thi kết thúc học phần là 03 tuần)
4	Thực tập tốt nghiệp; Viết khóa luận tốt nghiệp; Chấm khóa luận tốt nghiệp (Điều kiện thực tập, viết khóa luận tốt nghiệp: Thực hiện theo Điều 17 tại Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành theo Quyết định số 712/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)	Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/4/2026 (trong đó bao gồm 12 tuần thực tập và 03 tuần chấm)	Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 06/9/2026 (trong đó bao gồm 12 tuần thực tập và 03 tuần chấm)	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 15/11/2026 (trong đó bao gồm 12 tuần thực tập và 03 tuần chấm)
5	Trải nghiệm thực tế, kiến tập (Thực hiện theo Điều 17 tại Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành theo Quyết định số 712/QĐ-	Theo kế hoạch cụ thể của Trường, Khoa, Viện (nằm trong kế hoạch đào tạo năm học chung của Đại học)		

TT	Nội dung	Học kỳ Xuân (HK2/2025-2026)	Học kỳ Hè (HK Hè 2025-2026)	Học kỳ Thu (HK1/2026-2027)
	<i>DHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân</i>			
6	Tổ chức cho SV các chương trình ĐHCQ tiêu chuẩn khóa 67 và các khóa khác học GDQP&AN tại các Trung tâm GDQP&AN	Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 12/02/2026 (dự kiến khoảng 03 tuần, Đại học sẽ có thông báo cụ thể)	Đại học sẽ có thông báo kế hoạch tổ chức cho SV học GDQP&AN (Dự kiến từ ngày 15/6/2026 đến ngày 05/7/2026)	
7	Kỳ thi phụ		Dự kiến tổ chức vào tuần đầu tháng 8/2026	
8	Khóa 68 (tuyển sinh năm 2026)		Đại học sẽ có thông báo riêng căn cứ theo kế hoạch tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học	
9	Tư vấn tuyển sinh và đào tạo đại học chính quy đối với sinh viên học song song hai chương trình	Dự kiến tổ chức 03 đợt trong năm (tương ứng 03 học kỳ trong năm học); Đại học sẽ có thông báo kế hoạch chi tiết cho từng đợt tuyển sinh (Dự kiến trước khi học kỳ mới bắt đầu từ 04 - 06 tuần: tổ chức cho SV đăng ký và công bố kết quả).		
10	Xét cảnh báo học tập, xét thôi học	Dự kiến tổ chức 03 đợt trong năm (02 đợt chính (tháng 8 và tháng 12) và đợt bổ sung); Đại học sẽ có thông báo kế hoạch chi tiết cho từng đợt xét.		
11	Xét công nhận chuẩn đầu ra, xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ	Dự kiến tổ chức 12 đợt trong năm (tương ứng 01 đợt/tháng); Đại học sẽ có thông báo kế hoạch chi tiết cho từng đợt xét.		
12	Xét tốt nghiệp	Dự kiến tổ chức 06 đợt trong năm (tương ứng các tháng 2, 4, 6, 8, 10, 12); Đại học sẽ có thông báo kế hoạch chi tiết cho từng đợt xét tốt nghiệp.		
13	Những ngày nghỉ Lễ, Tết trong năm	Theo quy định của Nhà nước và thông báo của Đại học.		

Trên cơ sở kế hoạch này, Đại học đề nghị Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học:

- Phổ biến kế hoạch đến cán bộ, giảng viên, sinh viên biết và thực hiện;
- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kế hoạch giảng dạy, học tập và thi của các đợt trong học kỳ và thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Trong quá trình thực hiện các đơn vị có ý kiến phản ánh gửi về Đại học (qua Phòng Quản lý đào tạo) để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện:
 - + TS Lê Anh Đức, Trưởng phòng QLĐT, email: ducla@neu.edu.vn
 - + ThS Phạm Đức Minh, chuyên viên Phòng QLĐT, email: minhpd@neu.edu.vn

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- ĐU, HĐĐH, Ban GD (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc, thuộc Đại học (để t/h);
- Phòng TT (để t/b C.TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

PGS.TS Bùi Huy Nhung